

ISTRUZIONI RICHIESTA NASPI **PRECARI SCUOLA 2020**

Per presentare domanda di NASPI gli interessati dovranno avere con sé le seguenti informazioni:

- CELLULARE ed INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA
- **ULTIMA SEDE DI SERVIZIO con Codice Fiscale della Scuola**
- DATA INIZIO e FINE dell'ULTIMO CONTRATTO DI LAVORO

Inoltre dovranno portare con sé i seguenti documenti:

- Documento identità (fotocopia)
- Codice Fiscale (fotocopia)
- Ultimi 2 cedolini dello stipendio (fotocopia)
- Ultimo Contratto di Lavoro (fotocopia)
- Mod. **SR 163** (IBAN Banca/Posta) **NON SERVE PIU' PRESENTARLO**

Per la richiesta degli **assegni familiari** portare la documentazione relativa ai redditi dell'intero nucleo familiare relativi agli anni 2018 e 2019 (modello CU, 730, UNICO), autocertificazione dello stato di famiglia unitamente ai codici fiscali di tutti i componenti della famiglia.

*Inoltre si ricorda che bisogna procedere alla **registrazione su ClicLavoroVeneto**, così poi **entro 15 giorni** dalla domanda NASPI si potrà accedere al portale ClicLavoroVeneto e sottoscrivere il **"Patto di Servizio ONLINE"** (necessario per percepire l'eventuale assegno di NASPI).*

Vi aspettiamo da subito per verificare che la documentazione preparata sia completa e corretta. Per la consulenza nella sede di Vicenza è consigliato inviare una mail a cislscuola_vicenza@cisl.it , così da permetterci di fissare al meglio gli appuntamenti.

ISTRUZIONI RICHIESTA NASPI-COM

Per **interrompere la disoccupazione** è necessario ENTRO 7 GIORNI dalla ripresa del servizio compilare e portare **firmati IN ORIGINALE** i documenti allegati:

- NASpl-Com COD mod. 161
- Mandato e Ricevuta per INAS

Inoltre servono:

- Copia contratto
- COPIA carta identità e codice fiscale