

Passo 1: Scaricare sul dispositivo anydesk

Scegliere l'opzione Download gratuito

[Funzionalità](#)[Download](#)[Prezzo](#)[Casi aziendali](#)[La società](#)

Un software di desktop remoto

AnyWhere. AnyTime. **AnyDesk**

Connettiti a un computer da remoto, sia dall'altra parte dell'ufficio sia dall'altra parte del mondo. AnyDesk garantisce connessioni desktop remote sicure e affidabili sia per i professionisti IT sia per gli utenti in viaggio

Download gratuito

Per uso personale

Windows (3,2 MB)

Acquista ora

Per le aziende

Clicca qui per soluzioni di telelavoro

Disponibile per altre piattaforme >



Passo 1: Installazione

Nell'immagine in basso le opzioni da flaggare

Installazione

Percorso di installazione: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Creare gli accessi diretti nel menù iniziale
- Creare gli accessi diretti nel desktop
- Installare stampante AnyDesk

Aggiornamenti

- Mantieni aggiornato automaticamente AnyDesk.
- Scarica gli aggiornamenti e richiedi l'installazione.
- Disattiva aggiornamenti automatici.
- Versione beta

Contratto di licenza con l'utente finale

Avviando il processo di installazione accetti il contratto di licenza.



Installare

Cancellare

Passo 2: lanciare sul dispositivo l'applicazione anydesk il dispositivo visualizzerà l'immagine sottostante

Questa Scrivania ⓘ

La tua scrivania è accessibile con questo indirizzo.

 **494 780 060**

[Imposta password per accesso non vigilato...](#)

Installa AnyDesk

[Installare AnyDesk in questo computer...](#)

Scrivania Remota

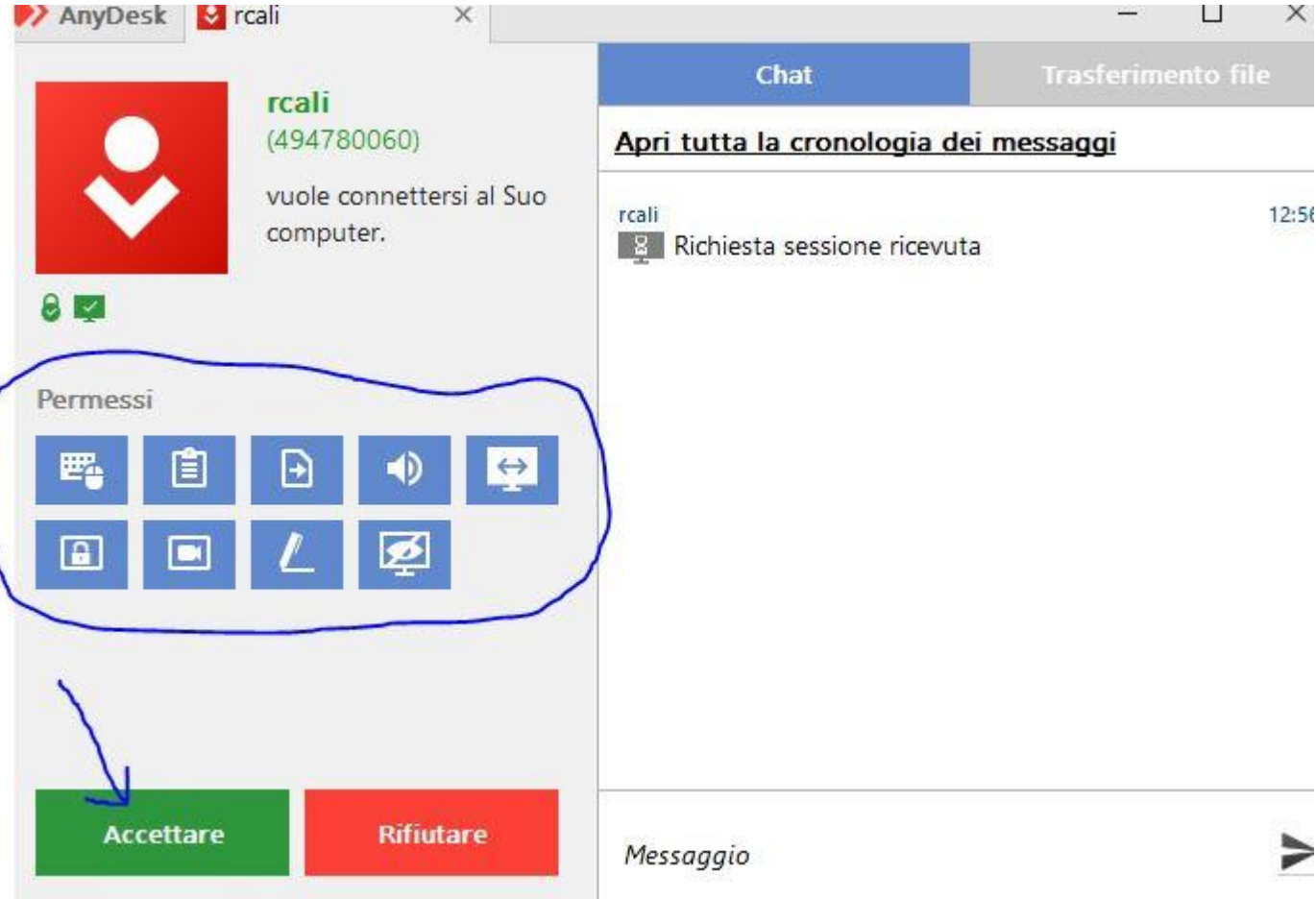
Inserisci l'indirizzo della postazione remota a cui desideri accedere. ⓘ

Esplora File

Collegati

Passo 3: Collegamento al dispositivo dell'iscritto

dopo che l'operatore cisl scuola si conetterà sulla scrivania dell'iscritto comparirà l'immagine sottostante

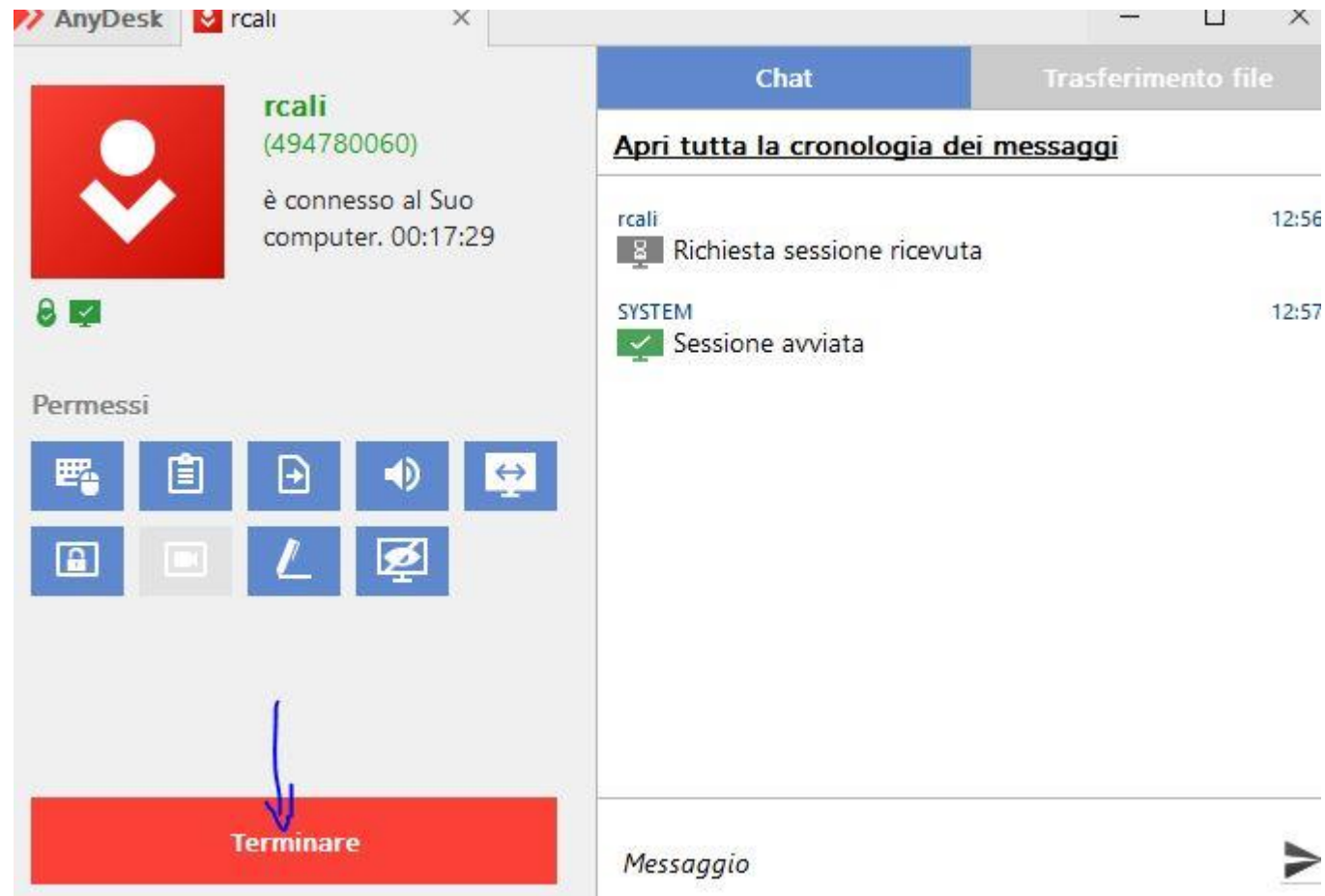


L'iscritto dovrà solo controllare che tutte le icone cerchiare siano azzurre

L'iscritto potrà quindi cliccare sul pulsante verde **Accettare**

Passo 5: termine collegamento

Nell'immagine sottostante la schermata del pc dell'iscritto



Inviata la domanda di mobilità, per terminare il collegamento, l'iscritto dovrà semplicemente cliccare sul pulsante rosso **Terminare**

Passo 5: termine collegamento

Nell'immagine sottostante la schermata del pc dell'operatore Cisl Scuola



Per terminare la sessione sarà sufficiente cliccare sul pulsante grigio OK